

अभ्यासक्रम संकेतांक	अभ्यासक्रमाचे नाव	श्रेयांक	स्वाध्याय /कार्यपु.	संपर्कसत्र	ता.	प्रा.
LIB 010	अनिवार्य प्रलेख वर्णन प्रक्रिया, प्रतिप्राप्ती वितरण	४	२	६	-	
LIB 011	ग्रंथालय आणि माहितीकेंद्राचे व्यवस्थापन	५	३	८	-	
LIB 012	ग्रंथालय आणि माहितीशास्त्राची संशोधन पद्धती	४	२	६	-	
LIB 013	ग्रंथालय आणि माहितीशास्त्र : वर्तमान घटना, घडामोडी	३	१	४	-	

अभ्यासक्रम संकेतांक	अभ्यासक्रमाचे नाव	श्रेयांक	स्वाध्याय /कार्यपु.	संपर्कसत्र	ता.	प्रा.
LIB 201	ऐच्छिक (कोणतीही दोन) शैक्षणिक व संशोधन ग्रंथालये	४	३	६	-	
LIB 202	ग्रंथालय सेवा व उपक्रम	४	३	६	-	
LIB 203	ग्रंथेतर साहित्याचे व्यवस्थापन	४	३	६	-	
LIB 301(T)	उपयोजित माहिती तंत्रज्ञानाचा ग्रंथालयात व माहिती केंद्रात वापर	२	१	६	२०	
LIB 301(P)	माहिती तंत्रज्ञानाचा ग्रंथालयात व माहिती केंद्रात वापर	२	१*			
LIB 302	साधननिर्मिती आणि संशोधन प्रकल्प	४	-	२	४	
	एकूण	३६	-	५०	२४	

* कार्यपुस्तिका ('अ' संगणक १० गुण, 'ब' SOUL प्रणाली १० गुण)

टीप :

- (१) याखेरीज परिचय आणि उजळणीसाठी ४ संपर्कसत्रे असतील.
- (२) विद्यार्थ्यांनी ऐच्छिक अभ्यासक्रमातील तीनपैकी दोनच विषय निवडावयाचे असल्यामुळे प्रत्येक विद्यार्थ्याला ६८ संपर्कसत्रास उपस्थित राहावयाचे आहे. या ६८ सत्रांपैकी संशोधन प्रकल्पाची ६ व ८ व्या अभ्यासक्रमातील २० प्रात्यक्षिकांपैकी ७०% म्हणजे १४ याप्रमाणे २० संपर्कसत्रांस उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे.

पाठ्यपुस्तके

अभ्यासक्रम संकेतांक	अभ्यासक्रमाचे/पुस्तकाचे नाव
LIB 010	अभ्यासक्रम : प्रलेख वर्णन, प्रक्रिया, प्रतिप्राप्ती वितरण १ : विषयनिर्देशन, संग्रह आणि प्रतिप्राप्ती २ : प्रतिप्राप्ती आणि संप्रेषण
LIB 011	अभ्यासक्रम : ग्रंथालय आणि माहितीकेंद्राचे व्यवस्थापन ३ : व्यवस्थापन मूलतत्त्वे, कार्यपद्धती आणि मूल्यमापन

अभ्यासक्रम संकेतांक	अभ्यासक्रमाचे/पुस्तकाचे नाव
	४ : ग्रंथालयीन साधनसामग्री आणि सेवा यांचे व्यवस्थापन
LIB 012	अभ्यासक्रम : ग्रंथालय आणि माहितीशास्त्राची संशोधन पद्धती ५ : संशोधन : व्याख्या आणि पद्धती ६ : माहिती संकलन, विश्लेषण आणि आणि सादरीकरण
LIB 013	अभ्यासक्रम : ग्रंथालय आणि माहितीशास्त्र : वर्तमान घटना, घडामोडी ७ ते १० : त्रैमासिक
LIB 201	अभ्यासक्रम : शैक्षणिक व संशोधन ग्रंथालये ११ : महाविद्यालयीन व विद्यापीठीय ग्रंथालये १२ : संशोधन ग्रंथालये
LIB 202	अभ्यासक्रम : ग्रंथालय सेवा व उपक्रम १३ : सार्वजनिक ग्रंथालये १४ : शालेय ग्रंथालय १५ : दप्तखाने आणि वस्तू संग्रहालये
LIB 203	अभ्यासक्रम : ग्रंथेतर साहित्याचे व्यवस्थापन १६ : ग्रंथेतर साहित्य १७ : चुंबकीय साहित्य
LIB 301(T)	अभ्यासक्रम : माहिती तंत्रज्ञानाचा ग्रंथालयात व माहितीकेंद्रात वापर १८ : माहिती तंत्रज्ञानाचा परिचय १९ : ग्रंथालयाचे संगणकीकरण २० : संगणक जाळे व बहुसंज्ञापन माध्यमे
LIB 301(P)	२१ : कार्यपुस्तिका संगणक २२ : कार्यपुस्तिका (SOUL प्रणाली)
LIB 302	अभ्यासक्रम : साधननिर्मिती आणि संशोधन प्रकल्प २३ : संशोधन प्रकल्प : स्वरूप व लेखन पद्धती

२.२ अध्ययनपद्धती

ग्रंथालय आणि माहितीशास्त्र निष्णात शिक्षणक्रमाचे

(१) तात्त्विक,

(२) उपयोजित

असे दोन भाग असतील. या दोन्ही भागांसाठी स्वाध्याय अनिवार्य आहेत.